

Условия предоставления ограниченной лицензии к Программным комплексам Зарплата.ру

Настоящие «Условия предоставления ограниченной лицензии» содержат единые для всех пользователей сайта, в том числе Лицензиата, условия предоставления ограниченной лицензии, требования к вводимым в электронный каталог данным.

Настоящие «Условия предоставления ограниченной лицензии» составляют приложения к «Публичному рамочному лицензионному договору-оферте о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных» и «Лицензионному рамочному договору о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных» (далее – «Договоры»), являются их неотъемлемой частью.

Регистрация и внесение записей в электронные каталоги Зарплата.ру является свидетельством безоговорочного принятия настоящих Условий предоставления ограниченной лицензии, Договора, а также подтверждением согласия на получение текстовых сообщений (в виде смс-сообщений и/или сообщений, направляемых по электронной почте) с информацией, необходимой для добавления конкретного объявления, уведомлениями о внесении, отклонении, изменении, перемещении объявления в архив и т.п.

Комплекс программ для ЭВМ, в отношении которого предоставляется ограниченная лицензия:

- программный комплекс Зарплата.ру;
- комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для управления базами данных;
- система индивидуализации (регистрации) пользователей на сайте;
- система учета получаемых от пользователей платежей за предоставление платного доступа к сайту.

Раздел 1: Общие правила использования сайта

1. Каждый Лицензиат, осуществляющий поиск работы, имеет право бесплатного внесения записей в электронный каталог резюме в рамках демонстрационной лицензии

2. Лицензиар не несет ответственности за содержание записей в электронном каталоге, равно как и за действия Лицензиатов, и не участвует в правоотношениях между лицами, заключившими или могущими заключить между собой трудовой договор (сделку) с помощью сайта Зарплата.ру.

3. Вакансии и резюме являются содержанием записей в электронных каталогах.

Каждый Лицензиат, являющийся прямым работодателем, имеет право свободного (бесплатного) некоммерческого использования Программных комплексов Лицензиара в рамках демонстрационной лицензии в объемах, определенных Лицензиаром для соответствующего Программного комплекса.

Условия модификации вакансий, являющихся содержанием записей электронных каталогов, количество записей, сроки хранения записей, количество вакансий, которые могут вноситься в рамках демонстрационной лицензии, определяется Типом пользования электронным каталогом вакансий конкретного Программного комплекса, указанном в пункте 1.4.

Резюме вносятся в электронные каталоги только в рамках демонстрационной лицензии, хранятся в электронных каталогах бессрочно.

По истечении 30 дней опубликованные вакансии автоматически перемещаются в архив.

В случае единовременной оплаты права внесения записей на срок составляющий более, чем 30 дней, лицензиат вправе внести запись в виде новой вакансии или внести запись в виде вакансии из архива по истечении каждых 30 дней оплаченного срока и автоматического помещения текущих записей в архив.

4. Типы пользования электронными каталогами вакансий

Место работы в вакансии (город, регион)	Типы пользования электронным каталогом вакансий Программного комплекса соответствующим местом работы
Новосибирская область, Тюменская область, Челябинск, Омская область, Кемеровская область, Новокузнецк+, Красноярский край, Архангельская область	<p>«Вакансии «Тестовая»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность активации в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Лицензиатом на электронную почту сообщения от Лицензиара о подтверждении регистрации (при условии ее подтверждения). • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: не более 1. • Срок хранения одной записи в электронном каталоге: до 30 дней. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Промо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть

	<ul style="list-style-type: none"> отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Бизнес»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записей: 1 раз в день. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.
<p>Свердловская область, Пермский край, Курганская область, Алтайский край</p>	<p>«Вакансии «Демо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: не более 1 в течение 1 календарного месяца. • Срок хранения одной записи в электронном каталоге: до 30 дней. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Промо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Бизнес»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записей: 1 раз в день. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.
<p>Томская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ</p>	<p>«Вакансии «Демо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: не более 1 в течение 1 календарного месяца. • Срок хранения одной записи в электронном каталоге: до 30 дней. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись.

	<p>«Вакансии «Промо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Бизнес»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записей: 1 раз в 3 дня. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.
<p>Ярославская область, Московская область, Астраханская область, Калининградская область</p>	<p>«Вакансии «Демо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: не более 2 в течение 1 календарного месяца. • Срок хранения одной записи в электронном каталоге: до 30 дней. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Промо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Бизнес»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записей: 1 раз в 3 дня. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.

<p>Хабаровский край, Самарская область, Ульяновская область, Оренбургская область, Белгородская область, Владимирская область, Костромская область, Ростовская область, Волгоградская область, Воронежская область, Ленинградская область, Рязанская область, Тверская область, Саратовская область, Республика Татарстан, Башкортостан, Тульская область, Республика Алтай, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Удмуртская Республика, Чувашская Республика, Кировская область, Пензенская область, Брянская область, Ивановская область, Калужская область, Курская область, Липецкая область, Орловская область, Смоленская область, Тамбовская область, Республика Карелия, Республика Коми, Вологодская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, Республика Адыгея, Республика Калмыкия, Республика Крым, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия, Чеченская Республика, Ставропольский край, Нижегородская область, Краснодарский край</p>	<p>«Вакансии «Демо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: не более 3 в течение 1 календарного месяца. • Срок хранения одной записи в электронном каталоге: до 30 дней. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Промо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Бизнес»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записей: 1 раз в 3 дня. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.
<p>Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Забайкальский край, Иркутская область, Республика Саха (Якутия), Камчатский край, Приморский край, Амурская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ</p>	<p>«Вакансии «Демо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: не более 4 в течение 1 календарного месяца. • Срок хранения одной записи в электронном каталоге: до 30 дней. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Промо»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записи: отсутствует. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>«Вакансии «Бизнес»»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе, в течение срока

	<ul style="list-style-type: none"> • предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных, в том числе права внесения записей, влечет удаление всех внесенных записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города, могут быть отредактированы в течение 24 ч. после добавления, далее могут быть отредактированы все поля, за исключением города, рубрики. • Возможность обновления записей: 1 раз в 3 дня. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.
--	--

5. В исключительных случаях государственные и муниципальные образовательные учреждения, учреждения здравоохранения вправе обратиться к Лицензиару с заявкой на получение права внесения записей на бесплатной основе (в рамках демонстрационной лицензии) в количестве, превышающем указанное в пункте 1.4. Лицензиар, учитывая все изложенные в заявке обстоятельства, вправе отклонить или принять заявку.

6. Одна компания может зарегистрироваться для получения ограниченной лицензии только один раз. Под "**компанией**" в данном случае понимается не только одно юридическое лицо, но и **холдинг или группа предприятий**, централизованно осуществляющие подбор персонала.

7. Принимая настоящие Условия пользования лицензией Лицензиат соглашается с использованием Лицензиаром его фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания, коммерческого обозначения исключительно для целей: - маркетингового продвижения сайтов с вакансиями Лицензиата; - привлечения внимания к конкретным объявлениям о вакансиях Лицензиата.

8. Принимая настоящие Условия пользования лицензией Лицензиат разрешает Лицензиару размещать на других сайтах ссылки на объявления о вакансиях с целью привлечения внимания к ним.

9. В случаях, если оплата была произведена Лицензиатом ошибочно по вине самого Лицензиата, а также если объявление не внесено в каталог по причине нарушения настоящих Условий, то средства не возвращаются.

10. Доступ к контактной информации резюме лиц, осуществляющих поиск работы на территории Российской Федерации, предоставляется только на платной основе.

11. Новокузнецк+ включает следующие города Кемеровской области: Новокузнецк, Белово, Гурьевск, Калтан, Киселевск, Ленинск-Кузнецкий, Междуреченск, Мыски, Осинники, Прокопьевск, Салаир, Тайга, Таштагол.

12. Лицензиатам предоставляется право пользования программами и электронными каталогами Лицензиара для поиска работы путем внесения в электронные каталоги резюме либо для привлечения работников (сотрудников) путем получения доступа к базе данных резюме или внесения в электронные каталоги вакансий. Пользование программами и электронными каталогами Лицензиара в иных целях (например, для навязчивой рассылки текстовых сообщений, телефонных звонков соискателям с информацией, не связанной с трудоустройством, и/или после получения от них отказов) не допускается. Лицензиар вправе прекратить предоставление ограниченной лицензии при несоблюдении данного условия.

13. Лицензиаты не имеют право использовать автоматизированные программные средства для сбора резюме, контактной информации резюме (API), за исключением лицензиатов, являющихся прямыми работодателями. Лицензиаты, являющиеся прямыми работодателями, вправе использовать такие сервисы с условием соблюдения следующих ограничений:

14. Лицензиаты вправе использовать полученную информацию исключительно для привлечения работников (сотрудников),

15. Лицензиаты не вправе сохранять или иным образом накапливать учетные данные пользователей (других лицензиатов),

16. Лицензиаты не вправе передавать собранные резюме третьим лицам или опубликовывать их,

17. Лицензиар оставляет за собой право в любой момент пресечь использование сервисов без объяснения причин и без возмещения убытков, уплаты штрафов и т.п., но с сохранением прав пользования ограниченной лицензией по Договору.

18. Лицензиар вправе досрочно расторгнуть Договор без возврата лицензионного вознаграждения с любым Лицензиатом, который хотя бы один раз нарушил условия использования автоматизированных программных средств.

19. При свершении Лицензиатом-соискателем действий по направлению отклика на вакансию Лицензиата-работодателя, данные действия означают согласие Лицензиата-соискателя с тем, что его персональные данные будут обработаны Лицензиатом-работодателем с целью рассмотрения его кандидатуры на открытую вакансию, на которую делает отклик Лицензиат-соискатель.

20. Лицензиат соглашается на получение контент-рассылки Лицензиара по адресу электронной почты, указанной Лицензиатом при регистрации на сайте. Лицензиат в любое время вправе отказаться от рассылки, нажав на кнопку "отписаться" в футере письма, настроив подписки в личном кабинете или обратившись в техническую поддержку сайта по адресу support@zarplata.ru

Раздел 2: Требования к порядку пользования электронными каталогами вакансий и резюме

2.1 Требования к порядку пользования электронными каталогами вакансий

2.1.1. Общие правила

1. Лицензиат несет ответственность за достоверность, актуальность, соответствие действующему законодательству размещаемых вакансий, в том числе при регистрации. Все размещаемые вакансии проходят проверку модераторами.

2. Вакансии Лицензиата, являющегося прямым работодателем, должны вноситься от его лица и быть открытыми на момент внесения записи. При внесении записей кадровым агентством, информация о прямом работодателе не должна отображаться в вакансии или сайте и/или на сайтах, на которые установлена (может быть установлена) переадресующая гиперссылка.

3. Информация о вакансии должна быть внесена в соответствии со специальными полями в форме добавления вакансии.

4. Лицензиат вправе размещать вакансии-синонимы. Синонимами являются вакансии со сходным функционалом, но с разными названиями (например, «специалист отдела кадров» и «менеджер по персоналу», «офис-менеджер» и «администратор офиса»).
5. Лицензиат (кроме кадровых агентств) обязан по запросу соискателя или Лицензиара предоставить следующую информацию:
 - 5.1. О марках продукции, которая подлежит реализации соискателем, в случае его утверждения на данную должность;
 - 5.2. О характере должности (постоянная, временная, в связи с нахождением работника в отпуске по уходу за ребенком и т.д.);
 - 5.3. О графике работы, месте нахождения рабочего места (с указанием адреса);
 - 5.4. О порядке формирования заработной платы (оклад, оклад + премия, почасовая ставка, оклад + проценты от продаж и т.д.).
6. В случаях, если вакансия размещена кадровым агентством без прямого указания на работодателя, по запросу Лицензиара оно обязано предоставить информацию о данном работодателе, в частности: его наименование согласно ЕГРЮЛ или ЕГРИП с указанием ИНН, а также относительно деятельности, которую ведет этот работодатель.
7. В случае нарушения Лицензиатом обязанности предоставить данные согласно п. 5, 6, в срок составляющий 1 (один) рабочий день с момента обращения Лицензиара с письменным или устным (посредством телефонного звонка) запросом о предоставлении данных, вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.
8. Вакансии должны быть заполнены с соблюдением орфографических и пунктуационных правил. В случае обнаружения ошибок, модераторы редактируют текст вакансии.

2.1.2. Запреты

1. Запрещается размещать вакансии лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность с нарушением требований действующего Законодательства, в частности: без регистрации юридического лица любой организационно-правовой формы или в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, когда такое требование установлено Законодательством Российской Федерации. При этом Лицензиар вправе запросить у Лицензиата документы, указанные в п. 12 Приложения к Письму министерства Финансов Российской Федерации от 16 октября 2015 года № 03-02-07/1/59422. В случае прямого отказа в предоставлении запрашиваемых документов или их фактического непредставления в срок составляющий 3 (три) рабочих дня с момента обращения Лицензиара с письменным запросом о предоставлении данных документов, вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.
2. Запрещается вносить записи, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Право доступа к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру не предоставляется компаниям, чья деятельность противоречит законодательству Российской Федерации. В случае обнаружения таких компаний Лицензиар вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.
3. Запрещается вносить записи, содержание которых не соответствует тематике раздела.
4. Вакансии не должны содержать недостоверную информацию, в том числе о фактическом характере работы и трудовых обязанностях, запрещается использование в описании вакансии сходных, но не равнозначных слов и фраз, эвфемизмов, совершение подмены понятий путем некорректной трактовки и интерпретирования слов, с целью повышения привлекательности вакансии для потенциальных соискателей путем введения в заблуждение потенциального соискателя при оценке информации о вакансии.
5. Запрещается употребление в требованиях к вакансии дискриминационных формулировок (указание на пол, возраст, расовую принадлежность, внешние данные и прочие характеристики, не связанные с деловыми качествами, согласно Закону РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации").
6. Запрещается вносить записи, не содержащие информацию о трудоустройстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ или на условиях гражданско-правового договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
7. Запрещается вносить записи, содержащие рекламу сайтов, услуг или товаров.
8. Запрещается вносить записи, содержащие информацию о вакансиях, предполагающих оказание интимных услуг, производство и распространение запрещенных к обороту и фальсифицированных товаров, свершение действий криминального характера.
9. Запрещается вносить записи, содержащие спам, предложения о заработке в сети и от «биржевых трейдеров» (организаций и индивидуальных предпринимателей, которые вовлекают физические лица в инвестирование денежных средств вместо осуществления работы, согласно заявленной вакансии), работе в MLM-компаниях (сетевом маркетинге), работе, связанной с криптовалютой, работе, предполагающей оказание экстрасенсорных услуг, суррогатное материнство, написание дипломных, кандидатских, научно-исследовательских и прочих авторских работ, а также вакансии, так или иначе связанные с переводом пенсионных накоплений в НПФ. Право доступа к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру не предоставляется компаниям, чья деятельность связана с заработком в сети, биржевым трейдингом, сетевым маркетингом, а также с переводом пенсионных накоплений в НПФ. В случае обнаружения таких компаний Лицензиар вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.
10. Запрещается вносить записи от лица как прямых, так и непрямых работодателей, взимающих деньги за оказание услуг с соискателей.
11. Запрещается вносить в вакансии информацию об иных электронных базах данных вакансий без письменного согласия Лицензиара.
12. Запрещается вносить более одной записи об одной и той же вакансии от одного Лицензиата. Вакансии-дубликаты с одинаковым описанием, названием, заработной платой, графиком работы и городом размещения, отклоняются модераторами.

Множественное число в описании вакансии допустимо, если речь идет об одной специальности (каменщики, официанты и т.д.).

13. Запрещено размещать в одной вакансии информацию о нескольких должностях разного профиля.

14. Не допускается размещение вакансий, из которых невозможно получить содержательную информацию. (Например: «Приглашается продавец. Условия труда обсуждаются на собеседовании»).

15. Запрещено размещать вакансии, содержащие общие формулировки, не позволяющие однозначно определить сферу деятельности работодателя, вид продаваемых товаров или оказываемых услуг, а также функционал соискателя. (Например: «Приглашается онлайн консультант. Удаленная работа. Обязанности: консультирование клиентов по продаваемым товарам и т.д.»). Такие вакансии и резюме будут отклонены службой модерации, а пользователь заблокирован. Денежные средства при этом не возвращаются.

16. Запрещено указывать в одной и той же вакансии взаимоисключающие условия, например график работы «удаленная работа» и тип занятости «вахтовая».

17. Запрещено указывать график работы «удаленная работа» в вакансиях, требующих непосредственного присутствия на рабочем месте.

18. Запрещается вносить информацию о заведомо не соответствующей действительности заработной плате (например: 20 рублей или 11111).

19. Запрещено указывать контактную информацию (номер телефона, e-mail, сайт) в полях для этого не отведенных, в том числе и в тексте вакансии.

20. Запрещается использование тэгов HTML, а также другие действия, направленные на выделение своего объявления (в том числе написание названия должности, а также текста вакансии заглавными буквами).

2.1.3. Название вакансии

1. Название вакансии должно быть указано в виде существительного в именительном падеже с заглавной буквы и содержать информацию, которая относится к должности.

Исключение: помимо названия должности, в названии вакансии разрешено указывать:

- подразделение/отдел куда требуется сотрудник (юридический отдел),
- адрес и геопозицию (город, район или точный адрес предполагаемого места работы, торговая точка),
- наличие обучения/стажировки,
- уточнения в графике выплат заработной платы (ежедневные/еженедельные, стипендия),
- уточнения в графике работы, которые ограничивают кандидатов (ночные смены).
- допускается Информативное уточнение, указывающее на более узкую профессиональную специализацию (например: юрист (налоговое право)).

Все другие пояснения из заголовка вакансии будут удалены модератором.

Уточняющую информацию о характере работы, размере заработной платы, формате трудоустройства, дополнительных бонусах и прочего необходимо указывать в блоке «Описание вакансии»

2. Не допустимо использовать в названии вакансии такие слова как «срочно», «требуется», «ищу».

3. Название вакансии должно соответствовать функционалу, описанному в блоке «Описание вакансии». В противном случае модератор вправе отклонить данное объявление.

4. Запрещено указывать название вакансии полностью заглавными буквами, а также использовать сокращения, например, «гл. бух.».

5. Множественное число в названии вакансии допустимо, если речь идет об одной специальности (каменщики, официанты и пр.).

2.1.4. Описание вакансии

1. Описание вакансии должно быть информативно, структурировано, лаконично оформлено и легко восприниматься визуально.

2. Описание вакансии должно содержать три основных блока:

- Обязанности
- Требования
- Условия

3. Каждый из блоков должен быть вынесен отдельной строкой, после которой ставится двоеточие и в строке ниже начинается описание в соответствии с блоком.

4. Блок «Обязанности» может содержать:

- описание товара/услуги с которой предстоит работать
- описание функционала, который предстоит выполнять
- предполагаемая зона ответственности

5. Блок «Требования» может содержать:

- навыки, которыми должен обладать кандидат
- указание необходимого опыта работы
- владение необходимыми программами/ инструментами/оборудованием
- требования к личным качествам кандидата (без дискриминаций)
- уровень образования/наличие доп.образования определенной специфики

6. Блок «Условия» может содержать:

- график работы
- время работы
- уровень заработной платы
- трудоустройство согласно ТК РФ/Гражданско-правовой договор
- наличие соц.пакета

- место работы
- доп.льготы: питание, предоставление спец. одежды, служебный транспорт, компенсация ГСМ, ДМС и др.

7. Информация, размещенная в блоке «Описание вакансии» не должна противоречить информации, которая указана в специальных полях – Тип занятости, График работы, Опыт работы, Образование. При выявлении несоответствия, модератор считает информацию, указанную в «Описании вакансии» приоритетной и редактирует специальные поля в соответствии с описанием.

8. Запрещено осуществлять действия, направленные на привлечение внимания к своей вакансии (оформлять все описание заглавными буквами, ставить избыточное количество восклицательных или вопросительных знаков, смайлов или других символов с целью выделения своей вакансии).

9. Если оформление блока «Описание вакансии» не соответствует требованиям, то модератор вправе отредактировать вакансию или отклонить ее.

2.1.5. Требования к фотографиям (изображениям) на индивидуальных страницах работодателей (Лицензиата)

1. Фотографии (изображения) могут содержать логотип компании-работодателя. Использование логотипа другой компании или социальных сетей - запрещено. Логотипы и водермарки не должны иметь размер и вид, препятствующий комфортному восприятию фотографии. Дополнительная информация на изображениях не должна противоречить информации, указанной на индивидуальной странице.

2. Фотографии (изображения) должны быть в цветном варианте и четкими.

3. Лицензиат вправе добавить максимум 50 фотографий (изображений).

4. Основным объектом фотографии (изображения) должны быть интерьер, рабочие места, здание, в котором осуществляется деятельность работодателя, корпоративные мероприятия, рабочий коллектив. При этом запрещено добавлять фотографии, основным объектом которых является конкретный человек без его разрешения.

5. Фотографии (изображения) как в целом, так и их элементы, описания к фотографиям (изображениям), не должны нарушать нормы действующего законодательства, авторские права, права на товарные знаки, средства индивидуализации и/или права на иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам.

6. Запрещается добавлять фотографии (изображения) и описания к ним, содержащие рекламу товаров (работ, услуг).

7. Запрещается добавлять фотографии с алкогольной продукцией, сигаретами, наркотическими средствами, лекарственными препаратами и изображения, содержащие насильственные или порнографические сцены. Фотографии не должны содержать демонстрацию процесса потребления алкогольной продукции, табачной продукции (например, человека, который открывает бутылку, разливает алкогольную продукцию по бокалам, стаканам и т.п., совершает такого действия, как чоканье)

2.2. Требования к порядку пользования электронными каталогами резюме

2.2.1. Общие правила

1. Лицензиат несет ответственность за достоверность, актуальность, соответствие действующему законодательству размещаемых им резюме, в том числе при регистрации. Все размещаемые резюме проходят ручную проверку модераторами.

2. Размещение резюме является подтверждением факта согласия Лицензиата с обработкой указанных в нем персональных данных.

3. Информация о резюме должна быть внесена в соответствии со специальными полями в форме добавления резюме.

4. Лицензиат вправе размещать резюме-синонимы. Синонимами являются резюме со сходным функционалом, но с разными названиями (например, «специалист отдела кадров» и «менеджер по персоналу», «офис-менеджер» и «администратор офиса»).

5. В резюме допустимо размещать ссылки на портфолио соискателя. Все указанные ссылки проверяются модераторами на предмет отсутствия запрещенной информации (коммерческих предложений, информации, противоречащей правилам сайта и законодательству). Модераторы вправе удалить ссылку на информацию, нарушающую правила сайта.

6. Резюме должно быть заполнено с соблюдением орфографических и пунктуационных правил. В случае обнаружения ошибок, модераторы редактируют текст резюме.

2.2.2. Запреты

1. Запрещается вносить записи, содержание которых не соответствует тематике раздела.

2. Резюме не должны содержать недостоверную информацию, в том числе информацию о факте работы в компании, в которой в действительности соискатель не работал или об образовательном учреждении, которое соискатель не заканчивал. В любом случае, даже если соискателем будет размещена подобная информация, сайт не несет за это ответственность.

3. Запрещено размещать резюме с коммерческим предложением услуг, рекламные объявления (например «создание сайтов на заказ», «бригада сварщиков предлагает свои услуги» и т.д.).

4. Запрещается вносить в резюме информацию об иных электронных базах данных резюме без письменного согласия Лицензиара, в том числе размещать ссылки, адресующие на резюме соискателя на других сайтах по поиску работы.

5. Запрещается вносить более одной записи об одном и том же резюме от одного Лицензиата. Резюме-дубликаты с одинаковым описанием, названием должности, заработной платой, графиком работы и городом размещения, отклоняются модераторами.

6. Запрещено размещать в одном резюме информацию о нескольких соискателях. Исключение: семейная пара, которая ищет работу по одному профилю: садовники, помощники по дому и прочее.

7. Запрещено указывать график работы «удаленная работа» в должностях, требующих непосредственного присутствия на рабочем месте.

8. Запрещено указывать контактную информацию (номер телефона, e-mail, сайт) в полях для этого не отведенных, в том числе и в тексте резюме.
9. Запрещается осуществлять действия, направленные на выделение своего объявления (в том числе написание названия должности, а также текста резюме заглавными буквами).
10. Запрещено употребление нецензурной лексики в резюме.
11. Запрещено размещать в полях «Опыт работы», «Образование» и «Доп. образование» очевидно ложную информацию (например, период работы с 1675 года, вымышленные названия компаний и образовательных учреждений).
12. Не допускается размещение резюме, из которых невозможно получить содержательную информацию (например, «подработка», «сотрудник», «работа для студентов», «удаленная работа» и проч.) Такие резюме будут отклонены модераторами.

2.2.3. Название резюме

1. Название резюме должно быть указано в виде существительного в именительном падеже с заглавной буквы и содержать информацию, которая относится к должности.
2. Название резюме должно содержать информацию, относящуюся к должности.
3. Все другие пояснения из заголовка резюме, в том числе и уточняющая информация о работе, заработной плате, формате трудоустройства и прочем, будут удалены модератором.
4. Запрещено в названии резюме использовать такие слова как «срочно», «ищу».
5. Не допускается указывать название резюме в виде сокращений, например, «гл.бух».

2.2.4. Фотографии в резюме

1. Фотография должна быть личной, качество и размер должны позволять идентифицировать лицо соискателя (исключение составляют фотографии автомобилей для резюме на должность водителя).
2. Фотографии эротического характера, а также фотографии, содержащие сцены насилия и жестокости запрещены.
3. На личной фотографии исключены фотоколлажи, фотографии различных документов.
4. На фотографии соискателя недопустимо указывать текст, адреса и логотипы посторонних ресурсов (в том числе соцсетей), а также любые контактные данные (номер телефона, e-mail и т.д.).
5. Недопустимо прикладывать к резюме фотографии, не соответствующие возрасту соискателя (детские фотографии).
6. Не принимаются к публикации групповые фотографии (исключение составляют только резюме парных помощников по хозяйству).

Права Лицензиара

1. Лицензиар вправе перемещать записи, содержащие вакансию (резюме) в соответствующую рубрику электронного каталога.
2. Лицензиар вправе удалять любую информацию из текста вакансии (резюме), любые фотографии (изображения), не соответствующие Договору, настоящим Условиям или информационной концепции сайта, без уведомления Лицензиата и объяснения причин.
3. Лицензиар вправе удалять любую вакансию (резюме), не соответствующую Договору, настоящим Условиям или информационной концепции сайта, без уведомления Лицензиата и объяснения причин.
4. За систематическое, грубое нарушение Договора, настоящих Условий Лицензиар вправе приостановить (до устранения причин приостановления) предоставление ограниченной лицензии и/или досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
5. Лицензиар вправе отказаться от предоставления прав пользования ограниченной лицензией любому коммерческому и некоммерческому пользователю (лицензиату) в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Лицензиар вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ Лицензиату к программному комплексу Зарплата.ру. в случае, если Лицензиару поступит три и более жалобы относительно несоответствия заявленной вакансии и описания Лицензиата реальному положению дел, а также при наличии негативных отзывов в открытых источниках относительно деятельности Лицензиата, которая может привести к формированию негативного отношения соискателей в Лицензиару, что может причинить урон деловой репутации Лицензиара, а также при направлении Лицензиару информации об оскорблении в программном комплексе других Лицензиатов, написания сообщений, разжигающих межнациональную вражду, призывы к совершению противозаконных действий и иных действий, установленных Законодательством Российской Федерации как противоправных.
7. За содержание вакансий Лицензиар ответственности не несёт.

Описание рубрик

Все вакансии и резюме должны быть распределены по рубрикам. Рубрики, в свою очередь, делятся на специализации. При добавлении резюме или вакансии вы можете выбрать несколько рубрик и не более 10 специализаций, но это крайний случай, вызванный техническими ограничениями, а не руководство к действию. Специализацию указывайте **максимально точно**, исходя из **должности и характера работы**, а не исходя из сферы деятельности компании или предыдущего опыта работы.
Пример: Если вы государственная компания, ищите себе программиста, не размещайте его в рубрике «Государственная служба», выбирайте рубрику «ИТ». Если вы организовали производство, но ищите себе специалиста продаж, менеджер должен располагаться в рубриках, связанных с продажами (опт или розница), но никак не в производстве.
Рубрика «Прочее» указывается только в том случае, если в рубрикаторе сайта нет подходящей для вакансии/резюме специализации. Модераторы удаляют специализацию «Прочее» если в вакансии/резюме уже указана подходящая рубрика/специализация.

За нами мы закрепляем право изменять рубрики для вакансии/резюме, если они выбраны неточно или ошибочно. Если каких-то категорий не хватает для размещения вакансий и резюме, отнесите объявление в наиболее близкую по смыслу категорию, а нам напишите, что вам не хватает рубрики по адресу support@zarplata.ru

- **Бухгалтерия, финансы, банки**

В этой сфере находятся все профессии, связанные с финансами, а также с экономической деятельностью и отчетностью предприятия, включая область продаж. Примеры вакансий: Менеджер по продаже банковских продуктов, Бухгалтер-оператор.

- **Высший менеджмент, руководители**

Эта рубрика предназначена для топ-персонала и руководителей среднего звена. Топ-менеджеры – это руководители высшего уровня иерархии, влияют на стратегию развития компании, несут ответственность за успешность или неудачу организации, в подчинении находятся руководители всех функциональных органов. Руководители среднего звена - руководители малого бизнеса, отделов.

- **Государственные службы, НКО**

В этой рубрике публикуются специалисты, чья деятельность связана со службой на государственных должностях и в государственных структурах: военная служба, государственная гражданская служба, правоохранительная служба. Профессиональная деятельность служащих оплачивается за счет средств федерального или регионального бюджета.

- **Дизайн, творческие профессии**

Данная рубрика создана для специалистов, чей труд подразумевает создание нематериальных вещей и культурных ценностей. Пример: флорист, дизайнер интерьера, специалист по фотосъемке и т.д.

- **Инсталляция и сервис**

Предусмотрены к публикации преимущественно технические специалисты, чья деятельность непосредственно связана с настройкой и наладкой оборудования, сервисным обслуживанием.

- **ИТ и Интернет**

В данной рубрике размещаются специалисты, которые трудятся над созданием и развитием информационных систем, разработкой и установкой программного обеспечения, обработкой и хранением информации.

- **Кадровые службы, HR, охрана труда**

Рубрика предназначена для работников по подбору, развитию и управлению персоналом компании, включая обучение персонала, тренерскую деятельность, оценку рабочих мест, охрану труда.

- **Логистика, склад, закупки**

Данная рубрика создана для специалистов, чья деятельность связана с закупкой товаров, с его дальнейшей транспортировкой, логистикой, а также с управлением запасами, хранением и инвентаризацией.

- **Маркетинг, реклама, PR**

В этом разделе публикуются вакансии, которые предусматривают сферу продвижения товаров или услуг на рынок по средствам рекламы, включая область продажи рекламных услуг. Здесь публикуются: маркетологи, pr-менеджеры, seo-специалисты, менеджеры рекламных возможностей и т.д.

- **Медицина и фармацевтика**

Рубрика для специалистов научной и практической деятельности, связанная с поддержанием здоровья человека, а также направленная на поддержание деятельности медицинских предприятий. Здесь публикуются: медицинские представители, врачи, медицинские сестры и т.д.

- **Образование, наука, языки**

Рубрика предназначена для вакансий, которые связаны с областью воспитания и обучения: курсы, тренинги, образовательные учреждения, репетиторство, научная деятельность.

- **Охрана, безопасность**

Публикуются специалисты, которые позволяют обеспечить безопасность деятельности предприятия, сохранность имущества. Сюда же относятся специалисты коллекторских служб.

- **Персонал для дома**

Раздел предусматривает работу на частных лиц. Пример: няня, садовник, домработница.

- **Персонал офиса, АХО**

Рубрика для персонала, который обеспечивает жизнедеятельность офиса, а также участвует в административно-хозяйственных работах. Здесь публикуются: офис-менеджеры, курьеры, уборщики офисов, операторы и т.д.

- **Полиграфия, издательства, СМИ**

Рубрика предназначена для специалистов сферы издательства, полиграфии, СМИ, включая область продаж.

- **Продажа, торговля оптовая, сбыт**

Раздел предназначен для специалистов, чья деятельность связана с продажей нематериальных продуктов. Пример: менеджеры по продажам телекоммуникационных услуг, менеджеры по продажам клининговых услуг, менеджеры активных продаж интернет-рекламы, телемаркетологи и т.д.

Оптовая торговля является посредником между производителем и розничной торговлей. Преимущественно это торговля между организациями, которые ведут закуп крупных партий товара для дальнейшей перепродажи, реже для конечного потребления самой компанией-покупателем. Здесь публикуются: торговые представители, супервайзеры, менеджеры по продажам металлоконструкций, модульных сооружений и т.д.

- **Промышленность**

В данной рубрике публикуются специалисты, чья деятельность непосредственно связана с производственными процессами; эти специалисты обеспечивают работу предприятий по созданию оборудования, материалов, орудий труда для промышленности и других видов деятельности, а также обеспечивают работу пищевых предприятий, а также участвуют в производстве, как продуктов питания, так и сырья для пищевой промышленности.

- **Работа для молодежи**

Здесь публикуются вакансии для студентов и молодых специалистов.

- **Рабочий персонал**

Рубрика сформирована для специалистов рабочих специальностей.

- **Рестораны, кафе, общепит**

Раздел для специалистов, чья деятельность связана с обслуживанием организаций общественного питания, ресторанов, кафе, столовых и т.д. Персонал здесь занят производством, реализацией и организацией потребления кулинарной продукции. Сюда же входит доставка продукции.

- **Сельское хозяйство**

Рубрика для публикации специалистов, которые заняты в производстве земледельческой и животноводческой продукции. Область продаж в этом разделе не предусмотрена.

- **Спорт, красота, здоровье**

Данный раздел предназначен для специалистов и организаций, которые предоставляют услуги направленные на обеспечение здорового образа жизни, красоты и внешнего вида.

- **Страхование**

В рубрике публикуются работники, чья деятельность связана с предоставлением услуг по страхованию: различные виды страхования, оценка имущества и т.д.

- **Строительство, недвижимость**

В данном разделе публикуются вакансии и резюме, которые непосредственно связаны с монтажными, отделочными, строительными, изыскательскими и проектными работами, а так же с рынком недвижимости.

- **Сфера услуг**

Работа в сфере обслуживания населения. Здесь публикуются работники: мойщики окон, портные в ателье, сервисные инженеры по ремонту компьютерной техники, ювелиры, сотрудники фотосалонов, оценщики в ломбарды и т.д.

- **Телекоммуникации и связь**

В этом разделе публикуются специалисты, чья работа связана со сферой телекоммуникаций: обслуживание и монтаж сетей, настройка оборудования, развитие телекоммуникаций, включая продажи услуг связи и сетевого оборудования.

- **Торговля розничная**

Розничная торговля – это торговля товарами в розничных магазинах (в офисах продаж, на уличных рынках, с доставкой по почте со склада) конечному потребителю. Преимущественно это торговля штучным товаром или мелкими партиями. Здесь публикуются: кассиры, продавцы-консультанты, менеджеры по продажам натяжных потолков, окон ПВХ, мерчендайзеры, менеджеры по продажам светодиодной продукции.

- **Транспорт, автобизнес**

Рубрика создана для работников занятых в сфере транспорта: оказание услуг по грузо- и пассажироперевозкам, торговля автотоварами, техническое обслуживание автотранспорта, продажа автомобилей и спецтехники. Здесь публикуются: водители такси на условиях оформления в штат, автослесари, экспедиторы, транспортные диспетчеры, продавцы автомобилей, менеджеры продаж транспортных услуг.

- **Туризм, гостиничное дело**

Раздел для работников, чья деятельность связана с предоставлением сервиса туристам, с организацией поездок и перелетов, с обслуживанием в гостиницах и обеспечением досуга. В рубрике публикуются: менеджеры продаж, авиакассиры, горничные, администраторы службы размещения, гиды и т.д.

- **ТЭК, энергетика, добыча сырья**

Раздел, где публикуются специалисты, занятые в отраслях добычи и переработки сырья, а также в сфере энергетики, включая область продажи услуг и специализированного оборудования.

- **Юриспруденция**

Рубрика для специалистов, чей труд связан с юридической деятельностью.

- **Прочее**

Раздел предназначен для уникальных должностей, для которых нет подходящих или близких по смыслу специализаций.

Лицензиар: Общество с ограниченной ответственностью «Зарплата.ру»

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Депутатская, 46, этаж 6, офис 3063

Тел.: 8-800-234-35-00

ИНН 7730706401, **КПП** 540601001

ОКВЭД 73.11, 62.02, 63.11, 63.11.1

ОГРН 1147746526817,

р/с 40702810207000000165 в Сибирском филиале

АО «Райффайзенбанк» г. Новосибирск,

к/с 3010181030000000799 **БИК** 045004799



/Васильев Е.Д./