

Условия предоставления ограниченной лицензии к Программным комплексам Зарплата.ру

Настоящие «Условия предоставления ограниченной лицензии» содержат единые для всех пользователей сайтов, в том числе Лицензиата, условия предоставления ограниченной лицензии, требования к вводимым в электронный каталог данным.

Настоящие «Условия предоставления ограниченной лицензии» составляют приложения к «Публичному рамочному лицензионному договору-оферте о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных» и «Лицензионному рамочному договору о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных» (далее – «Договоры»), являются их неотъемлемой частью.

Регистрация и внесение записей в электронные каталоги Зарплата.ру является свидетельством безоговорочного принятия настоящих Условий предоставления ограниченной лицензии, Договора, а также подтверждением согласия на получение текстовых сообщений (в виде смс-сообщений и/или сообщений, направляемых по электронной почте) с информацией, необходимой для добавления конкретного объявления, уведомлениями о внесении, отклонении, изменении, перемещении объявления в архив и т.п.

Комплекс программ для ЭВМ, в отношении которого предоставляется ограниченная лицензия:

- программный комплекс Зарплата.ру;
- комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для управления базами данных;
- система индивидуализации (регистрации) пользователей на сайтах;
- система учета получаемых от пользователей платежей за предоставление платного доступа к сайтам.

Раздел 1: Общие правила использования сайтов

1. Каждый Лицензиат, осуществляющий поиск работы, имеет право бесплатного внесения записей в электронный каталог резюме в рамках демонстрационной лицензии

2. Лицензиар не несет ответственности за содержание записей в электронном каталоге, равно как и за действия Лицензиатов, и не участвует в правоотношениях между лицами, заключившими или могущими заключить между собой трудовой договор (сделку) с помощью сайтов Зарплата.ру.

Лицензиар прилагает все возможные усилия для того, чтобы исключить с сайтов не корректную или заведомо неполную информацию, однако вся ответственность за размещение такой информации возлагается на лиц, ее разместивших.

3. Вакансии и резюме являются содержанием записей в электронных каталогах.

Каждый Лицензиат, являющийся прямым работодателем, имеет право свободного (бесплатного) некоммерческого использования Программных комплексов Лицензиара в рамках демонстрационной лицензии в объемах, определенных Лицензиаром для соответствующего Программного комплекса.

Условия модификации вакансий, являющихся содержанием записей электронных каталогов, количество записей, сроки хранения записей, количество вакансий, которые могут вноситься в рамках демонстрационной лицензии, определяется Типом пользования электронным каталогом вакансий конкретного Программного комплекса, указанном в пункте 1.4.

Резюме вносятся в электронные каталоги только в рамках демонстрационной лицензии, хранятся в электронных каталогах бессрочно.

По истечении 30 дней опубликованные вакансии автоматически перемещаются в архив.

В случае единовременной оплаты права внесения записей на срок, составляющий более, чем 30 дней, лицензиат вправе внести запись в виде новой вакансии или внести запись в виде вакансии из архива по истечении каждых 30 дней оплаченного срока и автоматического помещения текущих записей в архив.

4. Типы пользования электронными каталогами вакансий.

Место работы в вакансии (город, регион)	Типы пользования электронным каталогом вакансий Программного комплекса с соответствующим местом работы
Алтайский край, Архангельская область (включая Ненецкий АО), Кемеровская область, Красноярский край, Курганская область, Москва и Московская область, Новокузнецк, Новосибирская область, Омская область, Пермский край, Самарская область, Свердловская область (включая Нижний Тагил), Томская область, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Челябинская область, Ямало-Ненецкий автономный округ	<p>Вакансии «Промо»:</p> <ul style="list-style-type: none">• Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0.• Количество записей, вносимых на платной основе в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом.• Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом.• Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных и внесения записей, влечёт за собой удаление всех внесённых записей.• Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города и рубрики могут быть отредактированы.• Возможность обновления записи: отсутствует.• Удаление записи является использованием права на 1 запись. <p>Вакансии «Бизнес»:</p> <ul style="list-style-type: none">• Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0.• Количество записей, вносимых на платной основе в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом.• Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом.

	<ul style="list-style-type: none"> • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных и внесения записей, влечёт за собой удаление всех внесённых записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города и рубрики могут быть отредактированы. • Возможность обновления записей: 1 раз в день. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.
<p>Амурская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская область, Воронежская область, Еврейская автономная область, Забайкальский край, Ивановская область, Кабардино-Балкарская Республика, Калужская область, Камчатский край, Карачаево-Черкесская Республика, Кировская область, Костромская область, Краснодарский край, Курская область, Ленинградская область, Липецкая область, Магаданская область, Мурманская область, Нижегородская область, Новгородская область, Оренбургская область, Орловская область, Пензенская область, Приморский край, Псковская область, Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Башкортостан, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Республика Калмыкия, Республика Карелия, Республика Коми, Республика Крым, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Саха (Якутия), Республика Северная Осетия, Республика Татарстан, Республика Тыва, Республика Хакасия, Ростовская область, Рязанская область, Санкт-Петербург, Саратовская область, Сахалинская область, Смоленская область, Ставропольский край, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Чеченская Республика, Чувашская Республика, Чукотский автономный округ, Хабаровский край, Луганская Народная Республика, Донецкая Народная Республика, Запорожская область, Херсонская область</p>	<p>Вакансии «Бизнес»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество записей, вносимых на бесплатной основе: 0. • Количество записей, вносимых на платной основе в течение срока предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Срок предоставления лицензии: определяется тарифным планом. • Истечение срока предоставления лицензии является прекращением права пользования базой данных и внесения записей, влечёт за собой удаление всех внесённых записей. • Возможность редактирования одной записи: все поля, кроме города и рубрики, могут быть отредактированы. • Возможность обновления записей: 1 раз в день. • Удаление записи является использованием права на 1 запись. • Вакансии визуально выделяются в основном электронном каталоге логотипом.

5. В исключительных случаях государственные и муниципальные образовательные учреждения, учреждения здравоохранения вправе обратиться к Лицензиару с заявкой на получение права внесения записей на бесплатной основе (в рамках демонстрационной лицензии) в количестве, превышающем указанное в пункте 1.4. Лицензиар, учитывая все изложенные в заявке обстоятельства, вправе отклонить или принять заявку.

6. Одна компания может зарегистрироваться для получения ограниченной лицензии только один раз. Под «компанией» в данном случае понимается не только одно юридическое лицо, но и **холдинг или группа предприятий**, централизованно осуществляющие подбор персонала.
7. Принимая настоящие Условия пользования лицензией Лицензиат соглашается с использованием Лицензиаром его фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания, коммерческого обозначения исключительно для целей:
- маркетингового продвижения сайтов с вакансиями Лицензиата;
 - привлечения внимания к конкретным объявлениям о вакансиях Лицензиата.
8. Принимая настоящие Условия пользования лицензией Лицензиат разрешает Лицензиару размещать на других сайтах ссылки на объявления о вакансиях с целью привлечения внимания к ним.
9. В случаях, если оплата была произведена Лицензиатом ошибочно по вине самого Лицензиата, а также если объявление не внесено в каталог по причине нарушения настоящих Условий, то средства не возвращаются.
10. Доступ к контактной информации резюме лиц, осуществляющих поиск работы на территории Российской Федерации, предоставляется только на платной основе.
11. Новокузнецк+ включает следующие города Кемеровской области: Новокузнецк, Белово, Гурьевск, Калтан, Киселевск, Ленинск-Кузнецкий, Междуреченск, Мыски, Осинники, Прокопьевск, Салаир, Тайга, Таштагол, Шерегеш; Кемерово+ включает следующие города Кемеровской области: Кемерово, Юрга, Чистогорский, Тяжинский, Трудармейский, Топки, Тисуль, Тайжина, Промышленная, Полысаево, Плотноково, Новый Городок, Мундыбаш, Металлплощадка, Мариинск, Малиновка, Краснобродский, Крапивинский, Каз, Инской, Ижморский, Зеленогорский, Грамотеино, Березовский, Бачатский, Анжеро-Судженск, Верх-Чебула, Яя, Яшкино, с. Сосновка, Артышта, Белогорск, Итатский, Карагайлинский, Кедровка, Красногорский, Кузедеево, Солнечный, Старобачаты, Старопестерево, Темиртау, Ясногорский.
12. Лицензиатам предоставляется право пользования программами и электронными каталогами Лицензиара для поиска работы путем внесения в электронные каталоги резюме либо для привлечения работников (сотрудников) путем получения доступа к базе данных резюме или внесения в электронные каталоги вакансий. Пользование программами и электронными каталогами Лицензиара в иных целях (например, для навязчивой рассылки текстовых сообщений, телефонных звонков соискателям с информацией, не связанной с трудоустройством, и/или после получения от них отказов) не допускается. Лицензиар вправе прекратить предоставление ограниченной лицензии при несоблюдении данного условия.
13. Лицензиаты не имеют право использовать автоматизированные программные средства для сбора резюме, контактной информации резюме (API), за исключением лицензиатов, являющихся прямыми работодателями. Лицензиаты, являющиеся прямыми работодателями, вправе использовать такие сервисы с условием соблюдения следующих ограничений:
14. Лицензиаты вправе использовать полученную информацию исключительно для привлечения работников (сотрудников),
15. Лицензиаты не вправе сохранять или иным образом накапливать учетные данные пользователей (других лицензиатов),
16. Лицензиаты не вправе передавать собранные резюме третьим лицам или опубликовывать их,
17. Лицензиар оставляет за собой право в любой момент пресечь использование сервисов без объяснения причин и без возмещения убытков, уплаты штрафов и т.п., но с сохранением прав пользования ограниченной лицензией по Договору.
18. Лицензиар вправе досрочно расторгнуть Договор без возврата лицензионного вознаграждения с любым Лицензиатом, который хотя бы один раз нарушил условия использования автоматизированных программных средств.
19. При свершении Лицензиатом-соискателем действий по направлению отклика на вакансию Лицензиата-работодателя, данные действия означают согласие Лицензиата-соискателя с тем, что его персональные данные будут обработаны Лицензиатом-работодателем с целью рассмотрения его кандидатуры на открытую вакансию, на которую делает отклик Лицензиат-соискатель.
20. Лицензиат соглашается на получение сообщений от Лицензиара по сетям электросвязи, в том числе: звонков, рассылок по сетям подвижной радиотелефонной связи (SMS), а также рассылок, производимых посредством мессенджеров whatsapp/viber и другие по контактной информации, указанной Лицензиатом в его Резюме на Сайтах, или при его регистрации на Сайтах Лицензиара. Лицензиат предоставляет свое согласие на указанные выше в настоящем пункте сообщения (в т.ч. рассылки и звонки) от Лицензиара, а также от Партнеров Лицензиара: информирующие о продуктах Лицензиара и Партнеров; отклики (приглашения) потенциальных работодателей, кадровых агентств, рекрутеров, Клиентов в ответ на размещенное на Сайтах Лицензиара Резюме или отклик на размещенную Лицензиатом вакансию; иную информацию, включая рекламу.
- Лицензиат в любое время вправе отказаться от рассылки, настроив подписки в личном кабинете или обратившись в техническую поддержку сайтов по адресу support@zarplata.ru
21. Лицензиат дает свое согласие на получение информационного сообщения о возможности осуществить подписку на бота в социальных сетях, в том числе в социальной сети «ВКонтакте». Дальнейшая рассылка может содержать информацию рекламного характера и производится только после осуществления Лицензиатом действий, явно свидетельствующих о том, что предложение на получение сообщений Лицензиара принято. Лицензиат в любое время может полностью отказаться от получения рассылки, применив соответствующие настройки.
22. Лицензиар имеет право отказать в повторной/новой регистрации пользователю, если будет установлено, что последний ранее обращался за регистрацией на сайтах с теми же или иными данными о себе и своей компании (включая технические параметры) и его личный кабинет был заблокирован по причине нарушения им настоящих Условий.
23. В целях недопущения злоупотребления базой данных, Лицензиар имеет право ограничить доступ к контактам в резюме на безлимитных тарифах в случае, если Лицензиатом получен доступ более чем к 500 контактам в сутки. Данное ограничение может действовать до конца суток по Московскому времени, в течение которых Лицензиатом был достигнут предел в 500 контактов.

Раздел 2: Требования к порядку пользования электронными каталогами вакансий и резюме

2.1 Требования к порядку пользования электронными каталогами вакансий

2.1.1. Общие правила

1. Лицензиат несет ответственность за достоверность, актуальность, соответствие действующему законодательству размещаемых вакансий, в том числе при регистрации. Все размещаемые вакансии проходят ручную проверку модераторами.

2. Вакансии Лицензиата, являющегося прямым работодателем, должны вноситься от его лица и быть открытыми на момент внесения записи. При внесении записей кадровым агентством, информация о прямом работодателе не должна отображаться в вакансии или сайте и/или на сайтах, на которые установлена (может быть установлена) переадресующая гиперссылка. Если будет установлено, что одним из видов деятельности Лицензиата является размещение вакансий сторонних организаций, то, вне зависимости от наличия других сфер деятельности, данный Лицензиат может быть воспринят как кадровое агентство, что означает, что Лицензиат вправе в одностороннем порядке изменить Тип регистрации на сайтах с «Прямой работодатель» на «Кадровое агентство».
3. Информация о вакансии должна быть внесена в соответствии со специальными полями в форме добавления вакансии.
4. Лицензиат вправе размещать вакансии-синонимы. Синонимами являются вакансии со сходным функционалом, но с разными названиями (например, «специалист отдела кадров» и «менеджер по персоналу», «офис-менеджер» и «администратор офиса»).
5. Лицензиат (кроме кадровых агентств) обязан по запросу соискателя или Лицензиара предоставить следующую информацию:
 - 5.1. О марках продукции, которая подлежит реализации соискателем, в случае его утверждения на данную должность;
 - 5.2. О характере должности (постоянная, временная, в связи с нахождением работника в отпуске по уходу за ребенком и т.д.);
 - 5.3. О графике работы, месте нахождения рабочего места (с указанием адреса);
 - 5.4. О порядке формирования заработной платы (оклад, оклад + премия, почасовая ставка, оклад + проценты от продаж и т.д.).
6. В случаях, если вакансия размещена кадровым агентством без прямого указания на работодателя, по запросу Лицензиара оно обязано предоставить информацию о данном работодателе, в частности: его наименование согласно ЕГРЮЛ или ЕГРИП с указанием ИНН, а также относительно деятельности, которую ведет этот работодатель.
7. В случае нарушения Лицензиатом обязанности предоставить данные согласно п. 5, 6, в срок составляющий 1 (один) рабочий день с момента обращения Лицензиара с письменным или устным (посредством телефонного звонка) запросом о предоставлении данных, вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.
8. Вакансии должны быть заполнены с соблюдением орфографических и пунктуационных правил. В случае обнаружения ошибок, модераторы редактируют текст вакансии.
9. Город размещения вакансии должен совпадать с непосредственным местом работы. Размещать вакансии в городах, не соответствующих фактическому месту работы, возможно только при указании типа занятости «вахта/переезд», а также, если работа предполагает тип занятости «удаленная работа».
10. При обнаружении дублирующих регистраций одного и того же юридического лица, Лицензиар вправе производить объединение таких регистраций в один личный кабинет Лицензиата.
11. В случае отклонения вакансии модератором в связи с нарушениями Лицензиатом требований настоящих условий, Лицензиату на электронную почту приходит сообщение с причинами блокировки и предложением в ближайшее время отредактировать текст объявления в соответствии с условиями. При этом срок публикации объявления не продляется на срок, в течение которого вакансия была отклонена.

2.1.2. Запреты

1. Запрещается размещать вакансии лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность с нарушением требований действующего Законодательства, в частности: без регистрации юридического лица любой организационно-правовой формы, в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, когда такое требование установлено Законодательством Российской Федерации, за исключением регистрации физических лиц, оказывающих услуги по подбору персонала, применяющих специальный налоговый режим и состоящих на учете в налоговых органах в качестве плательщика налога на профессиональный доход; физических лиц, осуществляющих поиск домашнего или иного персонала для собственных нужд. При этом Лицензиар, в зависимости от статуса Лицензиата, вправе запросить у последнего документы, указанные в п. 12 Приложения к Письму министерства Финансов Российской Федерации от 16 октября 2015 года № 03-02-07/1/59422; справку о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход. В случае прямого отказа в предоставлении запрашиваемых документов или их фактического непредставления в срок составляющий 3 (три) рабочих дня с момента обращения Лицензиара с письменным запросом о предоставлении данных документов, вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются. Лицензиат при регистрации обязан указывать действительные наименования юридических лиц, включая организационно-правовую форму и собственно наименование, действительные имена физических лиц (фамилия, имя). Лицензиату запрещается указывать при регистрации на сайтах наименования не зарегистрированных в установленном законом порядке юридических лиц и/или вымышленные имена физических лиц, незарегистрированные в установленном порядке товарные знаки. Запрещено использовать товарные знаки, принадлежащие другим правообладателям, а также наименования юридических лиц, имена физических лиц, права, на использование которых отсутствуют у Лицензиата. Обозначение, загружаемое Лицензиатом в качестве логотипа организации в карточку компании должно являться уникальным и характеризовать только производимые и/или продаваемые им товары и/или услуги. Если у Лицензиара возникнут сомнения в правомочности использования такого обозначения, в частности, но, не ограничиваясь, в связи с поступлением жалоб от третьих лиц по причине незаконного использования Лицензиатом зарегистрированного товарного знака, Лицензиар вправе запросить у Лицензиата свидетельство о регистрации товарного знака и в случае отказа в предоставлении документа, подтверждающего обладание исключительным правом, удалить такое обозначение.
2. Запрещается вносить записи, содержащие противоправную информацию. В частности, но не ограничиваясь, пропаганду насилия и жестокости; порнографии; экстремистские материалы, в том числе публичные призывы к терроризму, оправдание терроризма. Запрещено вносить записи, нарушающие законодательство о выборах и референдумах; информацию, распространяемую в целях совершения уголовно наказуемых деяний.

Запрещается употребление в требованиях к вакансии [дискриминационных формулировок](#) (указание на пол, возраст, расовую принадлежность, внешние данные и прочие характеристики, не связанные с деловыми качествами, согласно Закону РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»). Запрещено вносить иные, противоречащие законодательству Российской Федерации записи.

Право доступа к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру не предоставляется компаниям, чья деятельность противоречит законодательству Российской Федерации. В случае обнаружения таких компаний Лицензиар вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, удалить записи Лицензиата, содержащие противоправную информацию и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.

3. Запрещается вносить записи, содержание которых не соответствует тематике раздела.

4. Вакансии не должны содержать недостоверную информацию, в том числе о фактическом характере работы и трудовых обязанностях, запрещается использование в описании вакансии сходных, но не равнозначных слов и фраз, эвфемизмов, совершение подмены понятий путем некорректной трактовки и интерпретирования слов, с целью повышения привлекательности вакансии для потенциальных соискателей путем введения в заблуждение потенциального соискателя при оценке информации о вакансии.

5. Запрещено употребление нецензурной лексики в содержании вакансии.

6. Запрещается вносить записи, не содержащие информацию о трудоустройстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ или на условиях гражданско-правового договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7. Запрещается вносить записи, содержащие рекламу сайтов, услуг или товаров.

8. Запрещается вносить записи, содержащие информацию о вакансиях, предполагающих оказание любых услуг эротического характера (включая массаж, работу вебкам-моделями и др.), а также размещать вакансии о работе в организациях, оказывающих такие услуги. Запрещается вносить записи, содержащие информацию о вакансиях, предполагающих производство и распространение запрещенных к обороту и фальсифицированных товаров, совершение иных правонарушений.

9. Запрещается вносить записи, содержащие спам, предложения о заработке в сети и о работе в MLM-компаниях (сетевом маркетинге), работе, связанной с криптовалютой, работе, предполагающей оказание экстрасенсорных услуг, деятельность религиозных сект, оккультных организаций, организации азартных игр и развлечений, деятельность в области нетрадиционной медицины (целительство), суррогатное материнство, фарминг, а также вакансии, так или иначе связанные с переводом пенсионных накоплений в НПФ. Право доступа к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру не предоставляется компаниям, чья деятельность связана с заработком в сети, сетевым маркетингом, а также с переводом пенсионных накоплений в НПФ. В случае обнаружения таких компаний Лицензиар вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ к закрытой выборке в основном каталоге резюме программного комплекса Зарплата.ру. Денежные средства при этом Лицензиату не возвращаются.

10. Запрещается вносить записи от лица как прямых, так и непрямых работодателей, взимающих деньги за оказание услуг с соискателей.

11. Запрещается вносить в вакансии информацию об иных электронных базах данных вакансий без письменного согласия Лицензиара.

12. Запрещается вносить более одной записи об одной и той же вакансии от одного Лицензиата. Вакансии-дубликаты с одинаковым названием, графиком работы и городом размещения, отклоняются модераторами. Для того чтобы похожие вакансии не сочли дублирующими, необходимо отразить имеющиеся различия и в названии вакансии, и в описании функционала должности. Множественное число в описании вакансии допустимо, если речь идет об одной специальности (каменщики, официанты и т.д.).

13. Запрещено размещать в одной вакансии информацию о нескольких должностях разного профиля. В случае обнаружения факта размещения в рамках одной вакансии нескольких должностей разных специализаций, такое объявление будет отклонено модераторами.

14. Не допускается размещение вакансий, из которых невозможно получить содержательную информацию. (Например: «Приглашается продавец. Условия труда обсуждаются на собеседовании»).

15. Запрещено размещать вакансии, содержащие общие формулировки, не позволяющие однозначно определить сферу деятельности работодателя, вид продаваемых товаров или оказываемых услуг, а также функционал соискателя. (Например: «Приглашается онлайн консультант. Удаленная работа. Обязанности: консультирование клиентов по продаваемым товарам и т.д.»). Такие вакансии и резюме будут отклонены службой модерации, а пользователь заблокирован. Денежные средства при этом не возвращаются.

16. Запрещено указывать в одной и той же вакансии взаимоисключающие условия, например график работы «удаленная работа» и тип занятости «вахтовая».

17. Запрещено указывать график работы «удаленная работа» в вакансиях, требующих непосредственного присутствия на рабочем месте.

18. Запрещается вносить информацию о заведомо не соответствующей действительности заработной плате (например: 20 рублей или 11111).

19. Запрещено указывать контактную информацию (номер телефона, e-mail, сайт) в полях для этого не отведенных, в том числе и в тексте вакансии.

20. Запрещается использование тэгов HTML, а также другие действия, направленные на выделение своего объявления (в том числе написание названия должности, а также текста вакансии заглавными буквами).

21. Запрещено использовать персональные данные соискателей для целей, не связанных с рассмотрением или оценкой их кандидатур для найма на работу у Лицензиата или в организацию, являющуюся клиентом Лицензиата, если последний осуществляет деятельность по трудоустройству.

22. Не допускается размещение в тексте вакансий ссылок на запрещенные в Российской Федерации социальные сети Facebook и Instagram, а также логотипов этих социальных сетей.

2.1.3. Название вакансии

1. Название вакансии должно быть указано в виде существительного в именительном падеже с заглавной буквы и содержать информацию, которая относится к должности.

Исключение: помимо названия должности, в названии вакансии разрешено указывать:

- подразделение/отдел куда требуется сотрудник (юридический отдел),
- адрес и геопозицию (город, район или точный адрес предполагаемого места работы, торговая точка),
- наличие обучения/стажировки,
- уточнения в графике работы, которые ограничивают кандидатов («Ночной уборщик», «Вечерний администратор»).
- допускается Информативное уточнение, указывающее на более узкую профессиональную специализацию (например: юрист (налоговое право)),
- уточнение, что вакансии в кадровый резерв.

Все другие пояснения из заголовка вакансии будут удалены модератором.

Уточняющую информацию о характере работы, размере заработной платы, формате трудоустройства, дополнительных бонусах и прочего необходимо указывать в блоке «Описание вакансии»

2. Не допустимо использовать в названии вакансии такие слова как «срочно», «требуется», «ищу».

3. Название вакансии должно соответствовать функционалу, описанному в блоке «Описание вакансии». В противном случае модератор вправе отклонить данное объявление.

4. Запрещено указывать название вакансии полностью заглавными буквами, а также использовать сокращения, например, «гл. бух.».

5. Множественное число в названии вакансии допустимо, если речь идет об одной специальности (каменщики, официанты и пр.).

6. Вакансии военнослужащих допустимо размещать только с должностью «Военнослужащий по контракту», специализацию можно указывать только в описании вакансии.

7. Запрещено указывать в названии вакансии прилагательные в превосходной степени (лучший, элитный, самый и т.д.).

8. В вакансиях, подразумевающих написание дипломных, кандидатских, научно-исследовательских и прочих авторских работ, необходимо указывать профиль работ в названии должности.

2.1.4. Описание вакансии

1. Описание вакансии должно быть информативно, структурировано, лаконично оформлено и легко восприниматься визуально.

2. Описание вакансии должно содержать три основных блока:

- Обязанности
- Требования
- Условия

3. Каждый из блоков должен быть вынесен отдельной строкой, после которой ставится двоеточие и в строке ниже начинается описание в соответствии с блоком.

4. Блок «Обязанности» может содержать:

- описание товара/услуги с которой предстоит работать
- описание функционала, который предстоит выполнять
- предполагаемая зона ответственности

5. Блок «Требования» может содержать:

- навыки, которыми должен обладать кандидат
- указание необходимого опыта работы
- владение необходимыми программами/ инструментами/оборудованием
- требования к личным качествам кандидата (без дискриминаций)
- уровень образования/наличие доп.образования определенной специфики

6. Блок «Условия» может содержать:

- график работы
- время работы
- уровень заработной платы
- трудоустройство согласно ТК РФ/Гражданско-правовой договор
- наличие соц.пакета
- место работы
- доп.льготы: питание, предоставление спец. одежды, служебный транспорт, компенсация ГСМ, ДМС и др.

7. Информация, размещенная в блоке «Описание вакансии» не должна противоречить информации, которая указана в специальных полях – Тип занятости, График работы, Опыт работы, Образование. При выявлении несоответствия модератор считает информацию, указанную в «Описании вакансии» приоритетной и редактирует специальные поля в соответствии с описанием.

8. Запрещено осуществлять действия, направленные на привлечение внимания к своей вакансии (оформлять все описание заглавными буквами, ставить избыточное количество восклицательных или вопросительных знаков, смайлов или других символов с целью выделения своей вакансии).

9. Если оформление блока «Описание вакансии» не соответствует требованиям, то модератор вправе отредактировать вакансию или отклонить ее.

10. Описание вакансии должно содержать не менее 150 символов с учетом пробелов.

11. Не допускается указание в описании вакансий контактных данных. Номера телефонов, ссылки на другие веб-сайты, адреса электронной почты удаляются модераторами.

12. В вакансиях, размещенных анонимно, запрещено размещать информацию, позволяющую идентифицировать компанию (название, логотип и т.д.)

2.1.5. Требования к фотографиям (изображениям) на индивидуальных страницах работодателей (Лицензиата)

1. Основным объектом фотографии (изображения) должны быть интерьер, рабочие места, здание, в котором осуществляется деятельность работодателя, корпоративные мероприятия, рабочий коллектив. Фотографии (изображения) также могут

содержать логотип компании-работодателя. Использование логотипа другой компании или социальных сетей - запрещено. Логотипы и водермарки не должны иметь размер и вид, препятствующий комфортному восприятию фотографии. Дополнительная информация на изображениях не должна противоречить информации, указанной на индивидуальной странице.

2. Фотографии (изображения) должны быть в цветном варианте и четкими.
3. Лицензиат вправе добавить максимум 50 фотографий (изображений).
4. Лицензиат несет ответственность за размещение фотографий людей (в том числе сотрудников, клиентов компании и др.), а также подтверждает, что имеет разрешение на размещение таких фотографий. Фотография будет удалена в случае, если Лицензиару поступит обращение изображенных(ого) на фотографии лиц(а), содержащее информацию о том, что соответствующее разрешение он(и) не давали. Лицензиар в данном случае ответственности не несет.
5. Фотографии (изображения) как в целом, так и их элементы, описания к фотографиям (изображениям), не должны нарушать нормы действующего законодательства, авторские права, права на товарные знаки, средства индивидуализации и/или права на иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам.
6. Запрещается добавлять фотографии (изображения) и описания к ним, содержащие рекламу товаров (работ, услуг).
7. Запрещается добавлять фотографии с алкогольной продукцией, сигаретами, наркотическими средствами, кальянами, лекарственными препаратами и изображения, содержащие насильственные или порнографические сцены. Фотографии не должны содержать демонстрацию процесса потребления алкогольной продукции, табачной продукции, в том числе курения кальяна (например, человека, который открывает бутылку, разливает алкогольную продукцию по бокалам, стаканам и т.п., совершает такого действия, как чоканье).
8. Запрещается размещать визуализации, 3D-модели помещений. Фотографии компании должны быть реальными.
9. Модератор вправе отклонить фотографии, не соответствующие Условиям размещения.

2.2. Требования к порядку пользования электронными каталогами резюме

2.2.1. Общие правила

1. Лицензиат несет ответственность за достоверность, актуальность, соответствие действующему законодательству размещаемых им резюме, в том числе при регистрации. Все размещаемые резюме проходят ручную проверку модераторами.
2. Размещение резюме является подтверждением факта согласия Лицензиата с обработкой указанных в нем персональных данных.
3. Информация о резюме должна быть внесена в соответствии со специальными полями в форме добавления резюме.
4. Лицензиат вправе размещать резюме-синонимы. Синонимами являются резюме со сходным функционалом, но с разными названиями (например, «специалист отдела кадров» и «менеджер по персоналу», «офис-менеджер» и «администратор офиса»).
5. В резюме допустимо размещать ссылки на портфолио соискателя. Все указанные ссылки проверяются модераторами на предмет отсутствия запрещенной информации (коммерческих предложений, информации, противоречащей правилам сайтов и законодательству Российской Федерации). Модераторы вправе удалить ссылку на информацию, нарушающую правила сайтов.
6. Резюме должно быть заполнено с соблюдением орфографических и пунктуационных правил. В случае обнаружения ошибок модераторы редактируют текст резюме.
7. В поле «Образование» должно быть указано название учебного заведения и год окончания. Для высшего и неоконченного высшего образования также обязательно указание специализации.
8. Лицензиар также предоставляет доступ к базе Резюме Сайтов работодателей, зарегистрированным на сайте Хэдхантер.ру (<https://novosibirsk.hh.ru/>), т.е. любой зарегистрированный пользователь сайта Хэдхантер.ру вправе получать доступ к Резюме Соискателя (в соответствии с режимом видимости, установленным Соискателем в отношении Резюме).

2.2.2. Запреты

1. Запрещается вносить записи, содержание которых не соответствует тематике раздела.
2. Резюме не должны содержать недостоверную информацию, в том числе информацию о факте работы в компании, в которой в действительности соискатель не работал или об образовательном учреждении, которое соискатель не заканчивал. В любом случае, даже если соискателем будет размещена подобная информация, сайты не несут за это ответственность.
3. Запрещено размещать резюме с коммерческим предложением услуг, рекламные объявления (например «создание сайтов на заказ», «бригада сварщиков предлагает свои услуги» и т.д.).
4. Запрещается вносить в резюме информацию об иных электронных базах данных резюме без письменного согласия Лицензиара, в том числе размещать ссылки, адресующие на резюме соискателя на других сайтах по поиску работы.
5. Запрещено размещать в одном резюме информацию о нескольких должностях разного профиля. В случае обнаружения факта размещения в рамках одного резюме нескольких должностей разных специализаций, такое объявление будет отклонено модераторами.
6. Запрещается вносить более одной записи об одном и том же резюме от одного Лицензиата. Резюме-дубликаты с одинаковым описанием, названием должности, графиком работы и городом размещения, отклоняются модераторами.
7. Запрещено размещать в одном резюме информацию о нескольких соискателях. Исключение: семейная пара, которая ищет работу по одному профилю: садовники, помощники по дому и прочее.
8. Запрещено указывать график работы «удаленная работа» в должностях, требующих непосредственного присутствия на рабочем месте.
9. Запрещено указывать контактную информацию (номер телефона, e-mail, сайт) в полях для этого не отведенных, в том числе и в тексте резюме.
10. Запрещается осуществлять действия, направленные на выделение своего объявления (в том числе написание названия должности, а также текста резюме заглавными буквами).
11. Запрещено употребление нецензурной лексики в резюме.
12. Запрещено размещать в полях «Опыт работы», «Образование» и «Доп. образование» очевидно ложную информацию (например, период работы с 1675 года, вымышленные названия компаний и образовательных учреждений).

13. Не допускается размещение резюме, из которых невозможно получить содержательную информацию (например, «подработка», «сотрудник», «работа для студентов», «удаленная работа» и проч.) Такие резюме будут отклонены модераторами.

14. Не допускается размещение в тексте резюме ссылок на запрещенные в России социальные сети Facebook и Instagram, а также логотипов этих социальных сетей.

15. Резюме, которые носят шуточный, оскорбительный характер, а также тестовые резюме, удаляются модератором.

16. Запрещено размещать резюме без ФИО и контактной информации (телефон, e-mail), или с заведомо ложными данными.

17. Резюме без опыта работы (в том числе, если не описан опыт работы за последние два года) блокируются модераторами. Исключения составляют резюме с пометкой «Начало карьеры». Чтобы резюме, в котором отсутствует опыт работы за последние два года, успешно прошло модерацию, соискателям необходимо в поле «Комментарий» указать причину по которой они не работали, или же воспользоваться подсказками на сайте:

- Декретный отпуск - В последние годы находилась в декретном отпуске.

- Учеба - В последние годы проходил обучение без возможности работать.

- Армия - В последние годы проходил службу в армии.

- Безработный - В последнее время нахожусь в поисках работы.

- Пенсия - В последние годы нахожусь на пенсии.

- Смена профессии - В последние годы работал по другой специальности. В данной специальности опыта нет.

18. Резюме соискателей, которые в опыте работы не описали выполняемые обязанности и занимаемые должности отклоняются модераторами.

19. Резюме, в которых не указаны названия компаний, в которых соискатель работал (или указаны неполные или заведомо ложные сведения) отклоняются модераторами.

2.2.3. Название резюме

1. Название резюме должно быть указано в виде существительного в именительном падеже с заглавной буквы и содержать информацию, которая относится к должности.

2. Название резюме должно содержать информацию, относящуюся к должности.

3. Запрещено в названии резюме использовать такие слова как «срочно», «ищу».

4. Не допускается указывать название резюме в виде сокращений, например, «гл.бух».

2.2.4. Фотографии в резюме

1. Фотография должна быть личной, качество и размер должны позволять идентифицировать лицо соискателя.

2. Фотографии эротического характера, а также фотографии, содержащие сцены насилия и жестокости запрещены.

3. На личной фотографии исключены фотоколлажи, фотографии различных документов, использование фильтров и фотошопа, сильно искажающих внешний вид.

4. На фотографии соискателя недопустимо указывать текст, адреса и логотипы посторонних ресурсов (в том числе соцсетей), а также любые контактные данные (номер телефона, e-mail и т.д.).

5. Недопустимо прикладывать к резюме фотографии, не соответствующие возрасту соискателя (детские фотографии).

6. Не принимаются к публикации групповые фотографии (исключение составляют только резюме парных помощников по хозяйству).

2.3. Права Лицензиара

1. Лицензиар вправе перемещать записи, содержащие вакансию (резюме) в соответствующую рубрику электронного каталога.

2. Лицензиар вправе удалять любую информацию из текста вакансии (резюме), любые фотографии (изображения), не соответствующие Договору, настоящим Условиям или информационной концепции сайтов, без уведомления Лицензиата и объяснения причин.

3. Лицензиар вправе удалять любую вакансию (резюме), не соответствующую Договору, настоящим Условиям или информационной концепции сайтов, без уведомления Лицензиата и объяснения причин

4. За систематическое, грубое нарушение Договора, настоящих Условий Лицензиар вправе приостановить (до устранения причин приостановления) предоставление ограниченной лицензии и/или досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

5. Лицензиар вправе отказаться от предоставления прав пользования ограниченной лицензией любому коммерческому и некоммерческому пользователю (лицензиату) в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Лицензиар вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и заблокировать доступ Лицензиату к программному комплексу Зарплата.ру. в случае, если Лицензиару поступит три и более жалобы относительно несоответствия заявленной вакансии и описания Лицензиата реальному положению дел, а также при наличии негативных отзывов в открытых источниках относительно деятельности Лицензиата, которая может привести к формированию негативного отношения соискателей в Лицензиару, что может причинить урон деловой репутации Лицензиара, а также при направлении Лицензиару информации об оскорблении в программном комплексе других Лицензиатов, написания сообщений, разжигающих межнациональную вражду, призывы к совершению противозаконных действий и иных действий, установленных Законодательством Российской Федерации как противоправных.

7. При наличии у службы контроля качества Лицензиара достаточной информации, свидетельствующей о ведении Лицензиатом деятельности, связанной с сетевым маркетингом, а также в случаях, когда при наличии такой информации, Лицензиат не предоставит в разумный срок сведения, опровергающие данную информацию, Лицензиар вправе заблокировать доступ Лицензиату к программному комплексу Зарплата.ру.

8. За содержание вакансий Лицензиар ответственности не несёт.

2.4. Описание специализаций

Все вакансии и резюме должны быть распределены по специализациям. Специализации, в свою очередь, делятся на роли. При добавлении резюме или вакансии вы можете выбрать одну специализацию. При создании вакансии будет автоматически предложена подходящая специализация, но ее можно изменить.

Специализацию указывайте **максимально точно**, исходя из **должности и характера работы**, а не исходя из сферы деятельности компании или предыдущего опыта работы.

За нами мы закрепляем право изменять специализации для вакансии/резюме, если они выбраны неточно или ошибочно.

- **Финансы, бухгалтерия**

В этой сфере находятся все профессии, связанные с финансами, а также с экономической деятельностью и отчетностью предприятия, включая область продаж, а также специалисты банковской сферы. Примеры вакансий: Бухгалтер-оператор, Кредитный специалист, Менеджер по продажам банковских продуктов.

- **Стратегия, инвестиции, консалтинг**

В этой сфере находятся профессии, связанные с инвестиционной деятельностью и консалтингом. Примеры вакансий: Финансовый консультант.

- **Высший менеджмент**

Эта рубрика предназначена для топ-персонала и руководителей среднего звена. Топ-менеджеры – это руководители высшего уровня иерархии, влияют на стратегию развития компании, несут ответственность за успешность или неудачу организации, в подчинении находятся руководители всех функциональных органов. Руководители среднего звена – руководители малого бизнеса, отделов.

- **Искусство, развлечения, масс-медиа**

Данная рубрика предназначена для профессий, чей труд подразумевает создание нематериальных вещей и культурных ценностей, а также для специалистов сферы издательства, полиграфии, СМИ. Пример: флорист, дизайнер интерьера, специалист по фотосъемке и т. д.

- **Производство, сервисное обслуживание**

Предусмотрены публикации преимущественно технические специалисты, чья деятельность непосредственно связана с настройкой и наладкой оборудования, сервисным обслуживанием, а также в ней публикуются специалисты, чья деятельность непосредственно связана с производственными процессами, обеспечением работы предприятий по созданию оборудования, материалов, орудий труда для промышленности и других видов деятельности, обеспечением работы пищевых предприятий, и участием в производстве, как продуктов питания, так и сырья для пищевой промышленности.

- **Информационные технологии**

В данной рубрике размещаются специалисты, которые трудятся над созданием и развитием информационных систем, разработкой и установкой программного обеспечения, обработкой и хранением информации, а также специалисты, чья работа связана со сферой телекоммуникаций: обслуживание и монтаж сетей, настройка оборудования, развитие телекоммуникаций, включая продажи услуг связи и сетевого оборудования.

- **Управление персоналом, тренинги**

Рубрика предназначена для работников по подбору, развитию и управлению персоналом компании, включая обучение персонала, тренерскую деятельность, оценку рабочих мест, охрану труда.

- **Транспорт, логистика, перевозки**

Рубрика подходит для работников, занятых в сфере транспорта: оказание услуг по грузо- и пассажироперевозкам, торговля автотоварами, техническое обслуживание автотранспорта, продажа автомобилей и спецтехники. Здесь публикуются: водители такси на условиях оформления в штат, автослесари, экспедиторы, транспортные диспетчеры, продавцы автомобилей, менеджеры продаж транспортных услуг.

- **Автомобильный бизнес**

Данная рубрика создана для специалистов, чья деятельность связана с обслуживанием автомобилей и спецтехники. Примеры вакансий: автомойщик, автослесарь, мастер-приемщик.

- **Закупки**

Данная рубрика создана для специалистов, чья деятельность связана с закупкой товаров, с его дальнейшей транспортировкой, логистикой, и с управлением запасами, хранением и инвентаризацией.

- **Маркетинг, реклама, PR**

В этом разделе публикуются вакансии, которые предусматривают сферу продвижения товаров или услуг на рынок по средствам рекламы, включая область продажи рекламных услуг. Здесь публикуются: маркетологи, pr-менеджеры, seo-специалисты, менеджеры рекламных возможностей и т.д.

- **Медицина и фармацевтика**

Рубрика для специалистов научной и практической деятельности, связанная с поддержанием здоровья человека, а также направленная на поддержание деятельности медицинских предприятий. Здесь публикуются: медицинские представители, врачи, медицинские сестры и т.д.

- **Наука, образование**

Рубрика предназначена для вакансий, которые связаны с областью воспитания и обучения: курсы, тренинги, образовательные учреждения, репетиторство, научная деятельность.

- **Безопасность**

Публикуются специалисты, которые позволяют обеспечить безопасность деятельности предприятия, сохранность имущества. Сюда же относятся специалисты коллекторских служб.

- **Домашний, обслуживающий персонал**

Работа в сфере обслуживания населения. Здесь публикуются работники: мойщики окон, портные в ателье, сервисные инженеры по ремонту компьютерной техники, ювелиры, сотрудники фотосалонов, оценщики в ломбарды, няни, садовники и т.д.

- **Административный персонал**

Рубрика для персонала, который обеспечивает жизнедеятельность офиса, а также участвует в административно-хозяйственных работах. Здесь публикуются: офис-менеджеры, курьеры, уборщики офисов, операторы и т.д.

- **Продажи, обслуживание клиентов**

Раздел предназначен для специалистов, чья деятельность связана с продажей нематериальных продуктов. Пример: менеджеры по продажам телекоммуникационных услуг, менеджеры по продажам клининговых услуг, менеджеры активных продаж интернет-рекламы, телемаркетологи и т.д.
Оптовая торговля является посредником между производителем и розничной торговлей. Преимущественно это торговля между организациями, которые ведут закуп крупных партий товара для дальнейшей перепродажи, реже для конечного потребления самой компанией-покупателем. Здесь публикуются: торговые представители, супервайзеры, менеджеры по продажам металлоконструкций, модульных сооружений и т.д.

- **Рабочий персонал**

Рубрика сформирована для специалистов рабочих специальностей.

- **Туризм, гостиницы, рестораны**

Раздел для специалистов, чья деятельность связана с обслуживанием организаций общественного питания, ресторанов, кафе, столовых и т.д. Персонал здесь занят производством, реализацией и организацией потребления кулинарной продукции. Сюда же входит доставка продукции. Также сюда относятся работники, чья деятельность связана с предоставлением сервиса туристам, с организацией поездок и перелетов, с обслуживанием в гостиницах и обеспечением досуга. В рубрике публикуются: менеджеры продаж, авиакассиры, горничные, администраторы службы размещения, гиды и т.д.

- **Сельское хозяйство**

Рубрика для публикации специалистов, которые заняты в производстве земледельческой и животноводческой продукции. Область продаж в этом разделе не предусмотрена.

- **Спортивные клубы, фитнес, салоны красоты**

Данный раздел предназначен для специалистов и организаций, которые предоставляют услуги, направленные на обеспечение здорового образа жизни, красоты и внешнего вида.

- **Страхование**

В рубрике публикуются работники, чья деятельность связана с предоставлением услуг по страхованию: различные виды страхования, оценка имущества и т.д.

- **Строительство, недвижимость**

В данном разделе публикуются вакансии и резюме, которые непосредственно связаны с монтажными, отделочными, строительными, изыскательскими и проектными работами, а также с рынком недвижимости.

- **Розничная торговля**

Розничная торговля – это торговля товарами в розничных магазинах (в офисах продаж, на уличных рынках, с доставкой по почте со склада) конечному потребителю. Преимущественно это торговля штучным товаром или мелкими партиями. Здесь публикуются: кассиры, продавцы-консультанты, менеджеры по продажам натяжных потолков, окон ПВХ, мерчендайзеры, менеджеры по продажам светодиодной продукции.

- **Добыча сырья**

Раздел, где публикуются специалисты, занятые в отраслях добычи и переработки сырья, а также в сфере энергетики, включая область продажи услуг и специализированного оборудования.

- **Юристы**

Рубрика для специалистов, чей труд связан с юридической деятельностью.

- **Другое**

Раздел предназначен для редких уникальных должностей, или же для тех вакансий, для которых нет подходящих или близких по смыслу специализаций.

Лицензиар: Общество с ограниченной ответственностью «Зарплата.ру»

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Депутатская, 46, этаж 6, офис 3063

Тел.: 8-800-234-35-00

ИНН 7730706401, **КПП** 540601001

ОКВЭД 63.11.1, 62.01, 62.02, 63.11, 73.11, 73.20.2

ОГРН 1147746526817,

р/с 40702810207000000165 в Сибирском филиале

АО «Райффайзенбанк» г. Новосибирск,

к/с 30101810300000000799 **БИК** 045004799



/Прокофьев А. С./